บันทึกข้อความ

# **คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น**

รับที่…………………………………...………….…

วันที่………………………………….....................

เวลา………………………………………………..…

 (หนังสือขออนุญาตลาพักผ่อน)

ส่วนราชการ…………………………………………………..……..…………………………………

# **ที่**………………………………………………………………………… **วันที่**................เดือน......................................พ.ศ. ………………

# **เรื่อง**  ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น

#  ข้าพเจ้า…………………………………………………………………ตำแหน่ง…….……………………………….…….……

ประเภท 🞎 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา 🞎 ลูกจ้างประจำ 🞎 พนักงานราชการ

 🞎 พนักงานมหาวิทยาลัย 🞎 พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ 🞎 พนักงานสายบริหาร

สังกัดสาขาวิชา………………………………………………………………………….………… คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น

มีวันลาพักผ่อนสะสม…….…...…วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น……..…...วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่………..………………......……… ถึงวันที่…………….……….……………….. มีกำหนด…………….….... วัน

ในระหว่างลา จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ……………………………………….………….………………….…………….……….…………..……

โทรศัพท์ …….………………….………………….………………….………………….………………………………………………………………….

#  จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตด้วย จะขอบคุณยิ่ง

 (ลงชื่อ) ……

 (…………....…………………………………………)

 ตำแหน่ง……………………………………………………………

**๑. ความเห็นหัวหน้างาน/ประธานหลักสูตร ๒. ความเห็นรองคณบดี**

 ………………….…………………………….…...…… ……………….…………………………………………………

……………….…….……………..…………………...………. ………………….…………………………………………………….

 (ลงชื่อ)……………………………….………………… (ลงชื่อ)………….…………………………………………….

 (………………………………..…….…….…) ตำแหน่ง……………………………..………………………

 วันที่…….…/…………./…………. วันที่…….…/……………./………….

**๓. สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**  **๔. คำสั่ง**

 ❑ อนุญาต ❑ ไม่อนุญาต

………………….…………………………………………….

……………………………………………………………………………..

 (ลงชื่อ)………….……………………………

**คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

 วันที่…….…/……………./………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลามาแล้ว(วันทำการ) | ลาครั้งนี้(วันทำการ) | รวมเป็น(วันทำการ) | คงเหลือ(วันทำการ) |
|  |  |  |  |

(ลงชื่อ)………….……………………………………ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)………….…..…………………….…………หัวหน้าสำนักงานคณบดี