บันทึกข้อความ

# **คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น**

รับที่…………………………………...………….…

วันที่………………………………….....................

เวลา………………………………………………..…

(หนังสือขออนุญาตลาพักผ่อน)

ส่วนราชการ…………………………………………………..……..…………………………………

# **ที่**………………………………………………………………………… **วันที่**................เดือน......................................พ.ศ. ………………

# **เรื่อง** ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น

# ข้าพเจ้า…………………………………………………………………ตำแหน่ง…….……………………………….…….……

ประเภท 🞎 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา 🞎 ลูกจ้างประจำ 🞎 พนักงานราชการ

🞎 พนักงานมหาวิทยาลัย 🞎 พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ 🞎 พนักงานสายบริหาร

สังกัดสาขาวิชา………………………………………………………………………….………… คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น

มีวันลาพักผ่อนสะสม…….…...…วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น……..…...วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่………..………………......……… ถึงวันที่…………….……….……………….. มีกำหนด…………….….... วัน

ในระหว่างลา จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ……………………………………….………….………………….…………….……….…………..……

โทรศัพท์ …….………………….………………….………………….………………….………………………………………………………………….

# จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) ……

(…………....…………………………………………)

ตำแหน่ง……………………………………………………………

**๑. ความเห็นหัวหน้างาน/ประธานหลักสูตร ๒. ความเห็นรองคณบดี**

………………….…………………………….…...…… ……………….…………………………………………………

……………….…….……………..…………………...………. ………………….…………………………………………………….

(ลงชื่อ)……………………………….………………… (ลงชื่อ)………….…………………………………………….

(………………………………..…….…….…) ตำแหน่ง……………………………..………………………

วันที่…….…/…………./…………. วันที่…….…/……………./………….

**๓. สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**  **๔. คำสั่ง**

❑ อนุญาต ❑ ไม่อนุญาต

………………….…………………………………………….

……………………………………………………………………………..

(ลงชื่อ)………….……………………………

**คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

วันที่…….…/……………./………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลามาแล้ว  (วันทำการ) | ลาครั้งนี้  (วันทำการ) | รวมเป็น  (วันทำการ) | คงเหลือ  (วันทำการ) |
|  |  |  |  |

(ลงชื่อ)………….……………………………………ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)………….…..…………………….…………หัวหน้าสำนักงานคณบดี